

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour
la Plateforme de Coordination et d'Orientation (PCO) TND site basé à Aytré (17440)
le SESSAD DI-TSA de l'Océan site basé à Aytré (17440)

1 ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein
(0.70 ETP PCO - 0.30 ETP SESSAD)

Poste à pourvoir dès que possible

La Plateforme de Coordination et d'Orientation est chargée, dans le département de la Charente-Maritime, de la mise en œuvre et de l'organisation des parcours de bilan diagnostic et d'intervention précoce pour les enfants de 0 à 7 ans présentant des troubles du neurodéveloppement. Le SESSAD de l'Océan accompagne à domicile des jeunes présentant une déficience intellectuelle ou des troubles du spectre autistique, âgés de 0 à 25 ans.

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité de la Directrice du Pôle Ambulatoire et par délégation du Chef de service, en lien avec les objectifs du projet de service et dans le respect des Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'assurer et de garantir le suivi de fin de parcours de la PCO de chaque personne accompagnée et d'organiser le relais (montage financier et administratif) auprès des services de droit commun (libéraux) ou spécialisés (SESSAD, CAMPS, CMPP..) et en lien avec les familles,
- d'établir des liens avec les différents professionnels de santé intervenant auprès des personnes accueillies, en lien avec la directrice et les chefs de services ,
- de veiller à la tenue à jour des dossiers de la PCO
- d'être l'interlocuteur privilégié entre l'Education Nationale et la PCO pour les fins de parcours dans le cadre des aménagements scolaires nécessaires aux enfants
- de travailler en collaboration avec les équipes et d'assurer la transmission des informations.

pour le 0.30 ETP du SESSAD :

de participer à la pré admission des jeunes sur liste d'attente et de proposer aux familles et jeunes une alternative dans l'attente de l'admission au sein du SESSAD

- de contribuer à la prévention et à la protection des jeunes accueillis avec notamment le suivi des informations préoccupantes et des signalements, en lien avec le chef de service
- de participer, en lien avec le chef de service, au processus d'admission des enfants et des jeunes et la gestion de la liste d'attente, de suivre et mettre à jour Via Trajectoire
- de s'inscrire dans un travail d'équipe pluridisciplinaire et dans une dynamique institutionnelle.

Profil du poste

- Être titulaire du diplôme d'Assistant de service social
- Connaissance des différents acteurs du territoire, des politiques d'action publique, principalement de la politique de l'inclusion scolaire et des aides et prestations possibles pour les familles
- Expérience professionnelle de plus de 3 ans
- Titulaire du permis B
- Connaissance des TND

Compétences requises

- Engagement professionnel : écoute, disponibilité, rigueur, motivation
- Sens des responsabilités et de l'engagement dans le respect du projet de service
- Capacités d'adaptation et de réactivité
- Aptitude au travail d'équipe
- Très bonnes compétences rédactionnelles et d'organisation administrative
- Maîtrise de l'outil informatique (WORD, EXCEL) et logiciels type OGIRYS, GPA

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention ADEI27 dans l'objet du courriel
avant le 08 novembre 2024 - délai de rigueur.